

Guatemala, 28 de Febrero del 2017
Informe No.2 del 2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 51-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.32-2017 correspondiente al mes de Febrero del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie. B No. 61

Trabajos Realizados

- Apoyo al encargado de soporte técnico para la instalación de equipo de proyección en reuniones del Despacho Superior.
- Takalik Abaj (1)
- Apoyo al encargado de las unidades administrativas para la redistribución de Hardware
- Asistencia a Oficinas del Despacho (10)
- Asistencia a Oficinas de Asesoría del Despacho (3)
- Asistencia a Oficinas Administración General (2)
- Asistencia a Oficinas Asesoría del Vicedespacho Cultura (8)
- Asistencia a Oficinas Jurídico (4)
- Asistencia a Oficinas UDAF (6)
- Asistencia a Oficinas Comunicación Social (1)
- Asistencia a Oficinas Cooperación Internacional (3)
- Asistencia a Oficinas Unida Auditoria Interna (2)
- Asistencia a Oficinas Almacén (1)
- Asistencia a Oficinas Hemeroteca Nacional (3)

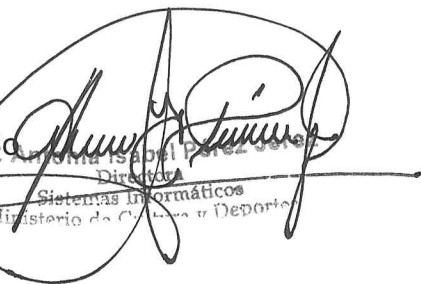
Trabajos Realizados


- Asistencia a Oficinas de Recursos Humanos (16)
- Asistencia a Oficinas de Biblioteca Nacional (1)
- Asistencia a Oficinas Información Pública (1)

Resultados de las Tareas Realizadas

- Equipo instalado (15)
- Equipo revisado (8)
- Impresoras instaladas en red (4)
- Asistencias de Hardware (29)
- Asistencias de Software (24)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

VoBo 
María Isabel Pérez
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes


Mario Rolando Soto Rodríguez